

FICHA SOCIOECONÓMICA

FICHA SOCIOECONÓMICA

(Sólo para presentación de documentos en el proceso de evaluación socioeconómica en las Instituciones de Educación Superior, debe ser llenado por una Asistente Social con el respaldo de alguna Institución, como por ejemplo Municipalidad, Consultorio, Colegio, entre otros.)

Datos Personales Postulante

Nombre : _____

Rut : _____

Domicilio : _____

Teléfonos : _____

Correo Electrónico : _____

Datos Grupo Familiar

Número de Integrantes del Grupo Familiar: _____

Identificación del Grupo Familiar:

Nombre y Apellido	RUT	Parentesco con el postulante	Edad	Nivel educacional	Categoría Ocupacional	Promedio Ingreso Mensual

Condición de Salud del grupo familiar:

Posee integrantes con enfermedad grave o crónica: Si _____ No_____

Especificar integrante y la enfermedad:

Patrimonios Familiares:

Tenencia vivienda (marque con una X)

Arrendatario _____ Propietario _____ Allegado _____ Usufructuario_____

Posesión de Vehículos: Si ____ No ____

Año : Año :

Ingresos del Grupo Familiar

Total Ingresos del Grupo Familiar : _____

Ingreso per cápita del grupo Familiar : _____

OBSERVACIÓN ASISTENTE SOCIAL (obligatorio):

Tiene Registro Social de Hogares: ____ Calificación Socioeconómica (CSE): _____

Fecha de RSH: _____

Los integrantes del grupo familiar individualizados en este documento, facultan al profesional a cargo de esta evaluación a solicitar la documentación socioeconómica necesaria para comprobar la veracidad de los datos presentados.

- * En caso de contar con RSH, se debe adjuntar Cartola Hogar.
- * Se debe adjuntar Declaración de Gastos con respaldos correspondientes.

Firma y Timbre de Asistente Social

Fecha,

Instructivo de Llenado para Ficha Socioeconómica.

El Ministerio de Educación para el programa de Gratuidad, Becas y Fondo Solidario de Crédito Universitario, cuenta con un proceso de acreditación socioeconómica en donde aquellos estudiantes que se les solicite, deben presentar documentos de respaldo socioeconómico necesarios para evaluar los ingresos de su grupo familiar, el cual ha identificado previamente en el Formulario Único de Acreditación Socioeconómica(FUAS) en el sitio web www.fuas.cl, www.beneficiosestudiantiles.cl o www.gratuidad.cl.

Una de las herramientas con la que cuenta este proceso es la Ficha Socioeconómica construida por el Ministerio de Educación para evaluar ciertas situaciones que se puedan generar en el período de acreditación, teniendo en consideración las diferentes realidades sociales en las que se puede encontrar el grupo familiar.

Es por todo lo anterior que el presente documento pretende dar cuenta de un instructivo de llenado para tal ficha, con la finalidad de que contenga la información necesaria para la evaluación del caso.

- En relación a los datos personales del postulante, éstos son de carácter obligatorio y fidedigno.
- En cuanto a los datos del grupo familiar, identificar el número de integrantes que residen con el postulante, los cuales deben coincidir con los declarados en el FUAS identificando, de igual forma, el nivel educacional de todos los integrantes y la categoría ocupacional en la que se encuentran al momento de la acreditación.
- Mencionar que la solicitud de los patrimonios familiares con los que cuenta el grupo para tal ficha, no serán considerados como ingresos del grupo, y solo serán referenciales.
- Teniendo en consideración que la presente Ficha Socioeconómica será confeccionada por una Asistente Social tanto del Municipio, consultorio, colegio o empresa, previa a entrevista o visita domiciliaria, será su responsabilidad reunir los antecedentes necesarios para evaluar los ingresos del grupo familiar. Por lo mismo, las Asistentes Sociales tendrán que contar con documentación de respaldo, o serán testigos de fe de la realidad en la cual se encuentra el postulante con su grupo familiar.
- Por último, en cuanto a las observaciones que debe confeccionar la Asistente Social, se pretende que éstas den cuenta tanto del contexto de la relación familiar como de la situación económica, dependiendo de la casuística de cada caso. Se solicita que la letra sea clara.