



UMCE

el poder transformador de la educación

Dirección de Docencia

Unidad de Procesos de Gestión Académica

¿Cómo cambiar una nota final?

➤ Pasos a seguir

1. Esta opción se utiliza luego de cerrada el acta de notas. Si un académico/a necesita modificar alguna evaluación parcial posterior al cierre del acta, **lo debe hacer en las mismas evaluaciones.**
2. Posterior a eso, debes ir al **módulo acta**, y verá la diferencia en la nota oficial de los estudiantes que haya modificado con una leyenda que dice **"Solicitar cambio de nota"** la que debe presionar.

Módulo Actas

The screenshot shows the 'Actas' module interface. The top navigation bar includes various icons for administrative functions. The main content area displays 'Consideraciones del Acta' with two sections: '1. Envío Único por Estudiante' and '2. Cálculo de la Nota Final'. Below this is a table with columns for 'Persona', 'Nota Oficial (Ucampus)', and 'Registro Oficial'. A red arrow points to a 'Solicitar Cambio de Nota' button in the 'Nota Oficial (Ucampus)' column for the student Carrasco Bórquez, César Antonio.

Persona	Nota Oficial (Ucampus)	Registro Oficial
1. Cordova Aguilera, Catalina Ester	Complete sus notas parciales	
Carrasco Bórquez, César Antonio César C. Bórquez	3,6 Resultado actual (4,2) distinto al oficial Solicitar Cambio de Nota	17/06/2021 11:57 Por Gonzalo Picón T.
Hernández Ahengo, Víctor Manuel Víctor Hernández Ahengo	5,1 Resultado actual (4,3) distinto al oficial Solicitar Cambio de Nota	17/06/2021 11:57 Por Gonzalo Picón T.
Castaño, Maudela		17/06/2021 11:57



UMCE

el poder transformador de la educación

Dirección de Docencia

Unidad de Procesos de Gestión Académica

3. Se abre un cuadro de diálogo, en donde debe **escribir la justificación**, presionar en enviar.

Solicitudes » Cambio de Notas » César Antonio Carrasco Bórquez » DEMO2-1 DEMO2021

 César Antonio Carrasco Bórquez
15777046-2

Curso	DEMO2021 - Primer Semestre DEMO2-1
Nota Actual	3.6 Reprobado
Nueva Nota *	4.2 x ▾
Justificación *	<input type="text" value="Ingrese aquí la razón por la cual está solicitando este cambio de nota"/>

4. Finalmente, esta solicitud **llegará a la Secretaría Académica a través del módulo "solicitudes", con el nombre del académico/a y el botón Resolver**. Una vez que se presiona, podrán aceptar la solicitud, la nota se modificará en el sistema o rechazarla, y enviar el argumento de vuelta del rechazo.

➤ **Debes saber que:**

- En caso de dudas o consultas puedes comunicarte con ayuda.ucampus@umce.cl